



Versión: 04

Código:  
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración  
MAYO 07/2026

Denominación del Programa de Formación  
CURSO 60 HORAS : HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Modalidad de Formación  
PRESENCIAL

Código y versión del Programa de Formación  
41311230 V 1

Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)  
N/A

Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)  
N/A

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica  
  
N/A

Nombres y Apellidos

Regional y Centro de formación

Nombres y Apellidos

Regional y Centro de formación

Nombres y Apellidos

Regional y Centro de formación

Nombres y Apellidos

Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		CIÓN ADMINISTRATIVA	DIAGNOSTICO ESTRATEGICO	INFORMACIÓN DE LA EMPRESA DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL EVALUACIÓN DE LAS METAS ORGANIZACIONALES AUDITORÍA EXTERNA FUERZAS ECONÓMICAS FUERZAS POLÍTICAS FUERZAS TECNOLÓGICAS DESARROLLO DE LA MATRIZ EFE HOJA DE TRABAJO DE LA MATRIZ EFE MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS: EFE ANÁLISIS DE LA MATRIZ EFE ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA: EL MODELO DE LAS CINCO FUERZAS DE PORTER PARA EL SECTOR DE LA EMPRESA MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO (MPC) MATRIZ DOFA	DEFINIR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA Y SUS POLÍTICAS. INTERPRETAR LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SELECCIONAR LA INFORMACIÓN VIGENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES, OPORTUNIDADES, FORTALEZAS Y AMENAZAS DE LA ORGANIZACIÓN. DESCRIBIR LA CULTURA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CON BASE EN LAS LISTAS DE CHEQUEO ESTABLECIDAS PARA TAL FIN. IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EXTERNO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS. IDENTIFICA LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL EN EL CONTEXTO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA. REALIZA EL DIAGNOSTICO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.	ANALIZAR EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN .	10	0	ANALIZAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS METODOS DE DIAGNÓSTICO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.	TRABAJO BASADO EN EXPERIENCIAS, COLABORATIVO, EN EQUIPOS, CASOS DE EMPRESAS HIPOTÉTICOS Y REALES.	ESTE CURSO SE LLEVARA A CABO EN UN AMBIENTE DE ESTUDIO CERRADO Y ABIERTO, Y EN AULAS DEL CENTRO DE ESTUDIUIOS TECNOLÓGICO S AGROINDUST RIALES.	TABLERO, MARCADORAS, LÁPICES, PAPELOGRATO, VIDEO BEAM, COMPUTADOR.	PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, INGENIERO DE MERCADOS, MERCADEO, INGENIERÍA INDUSTRIAL O INGENIERÍA COMERCIAL. REQUERIMIENTOS DE LA EXPERIENCIA LABORAL. CERTIFICADO DE CURSO BÁSICO DE PEDAGOGÍA O CERTIFICADO DE ALGUNA DE LAS COMPETENCIAS EN LA TITULACIÓN DOCENCIA (SENA).CAPACIDAD PARA SOPORTAR EL TRABAJO BAJO PRESIÓN CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LABORES EN EQUIPOS COLABORATIVOS.	

N/A	N/A	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN	<div>FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS</div> <div>CRECIMIENTO DEL MERCADO POSICIÓN COMPETITIVA DE LA EMPRESA ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE LA GRAN ESTRATEGIA RESUMEN DE LA FORMULACIÓN ESTRATÉGICA ELECCIÓN ESTRATÉGICA DETERMINACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.</div> <div>INTERPRETAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO DEL PLAN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.</div> <div>APLICA EL PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS FA/DO PLANTEA ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS, DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS ENTORNOS. EMPLEA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS.</div> <div>DEFINIR LAS ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS.</div> <div>10</div> <div>0</div> <div>ELABORAR ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS METAS EMPRESARIALES, Y EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.</div>				CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. HÁBIL Y OPORTUNO EN LA TOMA DE DECISIONES. CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLÉMICAS DE APRENDIZAJE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS. EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 36 MESES DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA TÉCNICA PARA LAS ALTERNATIVAS ACADÉMICAS
			<div>EVALUACIÓN Y SELECCIÓN</div> <div>ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS VENTAJA COMPETITIVA DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS</div> <div>APLICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS PARA LA FORMULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES. FORMULAR ESTRATEGIAS FRENTE A LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES. ELEGIR LAS ESTRATEGIAS QUE SE IMPLEMENTARAN EN LA ORGANIZACIÓN, APLICAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN ORIENTADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.</div> <div>EVALÚA EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL CON BASE LAS LISTAS DE CHEQUEO ESTABLECIDAS PARA LA ORGANIZACIÓN. EVALÚA LAS ESTRATEGIAS PROPUESTAS, TENIENDO EN CUENTA LAS METAS DE LA ORGANIZACIÓN. EVALÚA LAS METAS ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LA CAPACIDAD EMPRESARIAL Y LA MISIÓN.</div> <div>REALIZAR EL ANÁLISIS Y TOMAR LA DECISIÓN ESTRATÉGICA.</div> <div>10</div> <div>0</div> <div>EVALUAR ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON LAS METAS ORGANIZACIONALES, Y EXPECTATIVAS DE LA EMPRESA</div>				
			<div>AJUSTES Y MEJORA</div> <div>AJUSTE DE LAS ESTRATEGIAS EMPRESARIALES MATRIZ DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CUANTITATIVA (MPEC) LA EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ALINEACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL CON LA ESTRATEGIA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</div> <div>ESTABLECER NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EVALUAR EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL EVALUAR LAS METAS ORGANIZACIONALES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA EVALUAR LAS ESTRATEGIA DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL AJUSTAR LAS METAS ORGANIZACIONALES A LA CAPACIDAD EMPRESARIAL</div> <div>PLANTEA AJUSTES AL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL CON BASE EN LA EVALUACIÓN REALIZADA. PROPONE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS CON BASE EN LA REALIDAD DEL SECTOR EMPRESARIAL.</div> <div>DETERMINAR ACCIONES CORRECTIVAS, AJUSTES Y MEJORA ESTRATÉGICA.</div> <div>10</div> <div>0</div> <div>AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.</div>				
			<div>PLANEACIÓN OPERATIVA</div> <div>MAPA ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACION PLAN DE ACCIÓN.</div> <div>ADECUAR LAS ESTRATEGIAS A LA REALIDAD DEL MERCADO Y DE LA EMPRESA AJUSTAR EL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL</div> <div>PROPONE CAMBIOS EN LAS METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS EVALUACIONES</div> <div>EJECUTAR EL MAPA ESTRATÉGICO Y PLAN DE ACCIÓN (PLANEACIÓN OPERATIVA)</div> <div>20</div> <div>0</div> <div>AJUSTAR LAS ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.</div>				